

POSTE : CHARGE(E) DE COOPERATION CONTINUITE EDUCATIVE – ANIMATION DE LA VIE SOCIALE ET COORDINATION ADMINISTRATIVE

COLLECTIVITE : **COMMUNAUTE DE COMMUNES DU SEREIN**
L'ISLE SUR SEREIN (89440)

POSTE

Grade d'animateur territorial

Fonctionnaire ou contractuel de droit public

Temps complet (35/35^{ème})

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + participation protection sociale complémentaire (prévoyance et santé)

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} mai 2025

Lieu du poste : Bureaux de la CCS à L'ISLE SUR SEREIN

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Sous l'autorité de la directrice Enfance Jeunesse, vous contribuez à la mise en œuvre de la Convention Territoriale Globale en participant au pilotage et à la contractualisation des projets. Vous impulez une dynamique partenariale sur la thématique de la continuité éducative et de l'animation de la vie sociale en animant des réseaux et en veillant à maintenir cette dynamique. Vous êtes également chargé(e) de la coordination administrative du service.

MISSIONS

Coopération spécifique à la continuité éducative

- Réaliser et actualiser le diagnostic du projet éducatif de territoire (PEDT),
- Elaborer le PEDT en lien avec la directrice Enfance/Jeunesse, contribuer à sa mise en œuvre et à son évaluation,
- Mobiliser et animer le partenariat local et les réseaux d'acteurs en lien avec le PEDT : développer la coopération entre enseignants, personnels intercommunaux et municipaux et tous les intervenants de la communauté socio-éducative de manière régulière,
- Analyser les demandes, les attentes et besoins des familles et évaluer les actions mises en œuvre :
 - accompagner la mise en place d'outils qualitatifs et quantitatifs d'évaluation.
 - contribuer à traduire les besoins des familles dans une perspective d'adéquation avec les offres.
- Coordonner les différents acteurs du territoire autour d'objectifs et de projets communs,
- Impulser, développer et accompagner les projets sur le territoire,
- Garantir la bonne mise en œuvre des actions et la communication entre les acteurs.

Coopération spécifique à l'animation de la vie sociale

- Favoriser l'expression et la mobilisation des habitants,
- Développer et animer des dispositifs de concertation et de participation avec le public en s'appuyant sur les ressources existantes, sur les partenaires, les réseaux et les associations locales.
- Renforcer les solidarités entre les habitants en les intégrant dans des projets collectifs, leur permettant d'être acteurs et d'assumer un rôle social au sein d'un collectif ou sur le territoire,
- Concevoir et développer des supports d'information, pérenniser et valoriser la participation des habitants à la mise en œuvre des politiques de développement,
- Adapter la communication au public visé et travailler en transversalité en interne et en externe,
- Favoriser l'émergence de projets et d'actions vecteurs de lien social.

Coordination administrative

- Suivi au quotidien des plannings des animateurs avec les directeurs d'accueils de loisirs,
- Gestion des commandes,
- Suivi des heures de présences des enfants,
- Gestion et transmission des données Caf,
- Harmonisation et gestion des outils de communication,
- Veille des déclarations institutionnelles,
- Rédaction de documents administratifs, demandes de subventions

PROFILS RECHERCHES

SAVOIR

- Maîtrise de l'ingénierie de projet (travail en transversalité, suivi des actions, communication et évaluation) ;
- Maîtrise des techniques de communication avec les familles, les équipes, les partenaires,
- Bonne connaissance des enjeux sociétaux relatifs aux inégalités sociales et territoriales,
- Connaissances des politiques sociales, familiales et des dispositifs associés,
- Connaissance de l'environnement territorial et des différents fonctionnements des institutions et partenaires,
- Notions socio-culturelles des familles,
- Règlements liés à l'accueil de la petite enfance, à l'enfance et à la jeunesse,
- Techniques d'animation du groupe, d'écoute active et d'observation,
- Techniques de conduite de projet, d'analyse des tableaux de bord et outils de pilotage.

SAVOIR-FAIRE

- Traduire des orientations politiques en plans d'actions, repérer les marges de manœuvres et saisir les opportunités parmi les dispositifs de la CAF
- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques, développer des logiques de coproduction de l'action publique : charte, convention...,
- Organiser et animer des réunions d'échanges avec les professionnels de tous les secteurs dans le cadre des projets envisagés,
- Favoriser la mutualisation des savoirs et savoir-faire dans une logique de cohérence territoriale,
- Veiller à la prise en compte de la diversité des structures familiales,
- Organiser son action en prenant appui sur un réseau mobilisable et compétent,
- Savoir s'inscrire dans un partenariat large sans toutefois se substituer aux partenaires,
- Elaborer des tableaux de bord et de bilans d'activité,
- Bonne expression écrite et orale,
- Utilisation professionnelle des outils informatiques (bureautique, logiciel métier, web...).

SAVOIR-ETRE

- Capacité d'adaptation,
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Sens de l'anticipation,
- Esprit d'initiative - Force de propositions,
- Sens du travail en équipe et partenarial,
- Sens de l'organisation du travail et de la rigueur administrative,
- Qualités relationnelles,
- Esprit d'équipe,
- Sens du service public (neutralité, égalité de traitement des usagers, respect de l'intérêt général, sens des relations avec l'utilisateur).

DIPLOMES

- **Bac + 2 - Bac + 3**

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Conditions d'exercice :

- Travail en bureau avec déplacements fréquents sur le territoire,
- Disponibilité pour réunions en fin de journée.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) avant le 3 avril 2025 à Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Serein – 1, Place Saint Georges 89440 L'ISLE SUR SEREIN ou par Email : direction@ccduserein.fr